

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 02.02. 2015г.

№ 41

Об утверждении Положения о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции

В целях усиления взаимодействия с гражданами, создания дополнительных условий для своевременного реагирования на заявления, предложения, жалобы граждан о фактах коррупционных правонарушений в системе образования Нижнекамского муниципального района, исполнения п. 2 приказа управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 05 сентября 2014г. № 145§2 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» для сообщений о проявлениях коррупции в системе образования Нижнекамского муниципального района (приложение).
2. Обеспечение работы «телефона доверия» – 8(8555)42-37-47 возложить на заместителя начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Рамазанову А.Р.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Р.Фаретдинов

Хуснутдинов И.И.
8(8555)47-30-44

Приложение

Утверждено
приказом управления образования
Исполнительного комитета НМР РТ
№ 41 от 02.02. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» для сообщений о проявлениях коррупции в системе образования Нижнекамского муниципального района

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» для сообщений о проявлениях коррупции в системе образования Нижнекамского муниципального района (далее - «телефон доверия»), представляет собой комплекс технических средств и организационных мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с предложениями, заявлениями, жалобами в области образования в адрес начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2. Правовую основу деятельности «телефона доверия» составляют Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, локальные нормативные акты управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района и настоящее Положение.

2. Основные функции «телефона доверия»

Основными функциями «телефона доверия» являются:

- организация сбора и учета обращений граждан, поступающих в адрес начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;
- обеспечение рассмотрения обращений на «телефон доверия»;
- информирование начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о количестве и содержании обращений граждан, результатах их рассмотрения.

3. Задачи «телефона доверия»

Основные задачи «телефона доверия»:

- обеспечение приема обращений граждан в адрес начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;
- своевременная обработка и отправка обращений для рассмотрения и принятия мер работниками управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, руководителями подведомственных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района;
- извещение заявителей о результатах рассмотрения их обращений;

-анализ вопросов, задаваемых гражданами по «телефону доверия»;
-обобщение обращений граждан с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

4. Работа «телефона доверия»

4.1.Для работы «телефону доверия» определена линия телефонной связи с номером 8(8555)42-37-47.

4.2.Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района <https://edu.tatar.ru/pkamsk/roo>.

4.3.Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов за исключением выходных и праздничных дней.

4.4.Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации ответственным сотрудником управления образования в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.5.Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.6.Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

4.7.Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

4.8. Сотрудники управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.9.Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

4.10. Ежеквартально ответственный сотрудник управления образования проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.

4.11. Прием информации, поступающей на «телефон доверия» 8(8555)42-37-47 осуществляется работником, ответственным за его функционирование.

4.12. Работником, ответственным за организацию работы «телефона доверия» является заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

4.13.Работник, ответственный по графику за прием сообщений на «телефон доверия»:

- осуществляет прием обращений граждан, поступающих на «телефон доверия»;

-проводит регистрацию обращений в специальном журнале согласно приложению к настоящему Положению;

-осуществляет передачу обращений начальнику управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района или в его отсутствие исполняющему обязанности начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

4.14. Начальник управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района или в его отсутствие исполняющий обязанности начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района обеспечивает контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан.

Приложение
к Положению о «телефоне доверия» для
сообщений о проявлениях коррупции
в системе образования Нижнекамского
муниципального района

**Журнал регистрации обращений граждан по «Телефону доверия»
для сообщений о проявлениях коррупции в системе образования
Нижнекамского муниципального района**

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры